

Offre n° 204LKXN

Superviseur Equipe Horticole (H/F)

88 - DINOZE -  Localiser avec Mappy

Actualisé le 09 mars 2026

Le Superviseur Equipe Horticole ('Responsable Technique & Opérationnel' - RTO) est un poste clé au sein d'un cimetière de l'American Battle Monuments Commission (www.abmc.gov). En tant que conseiller et superviseur technique principal, il gère & supervise les opérations de jardinage & coordonne le travail d'une équipe de jardiniers & d'artisans qualifiés (maçon, mécanicien, ouvrier de maintenance) de 10-12 personnes. Le RTO travaille de façon indépendante sous la direction du Surintendant et/ou Surintendant Adjoint. Il est leur principal conseiller pour la planification/réalisation des travaux. Il planifie, met en œuvre & supervise les tâches courantes. Il est aussi responsable d'un nombre de projets, des équipements & des installations/bâtiments. Forme les directeurs adjoints aux opérations de maintenance. S'assure que les exigences de sécurité sont satisfaites.

PLANIFICATION

- Conformément aux POP horticoles d'ABMC, le/la titulaire planifie tous les travaux courants & adapte le programme aux besoins locaux
- Travaille en étroite collaboration avec le supérieur, son adjoint & les représentants du personnel horticole de l'ABMC pour élaborer des plans de maintenance pluriannuels pour le site (objectifs à long/moyen/court terme)
- Élabore un plan d'action pour atteindre les objectifs fixés
- Planifie les achats d'équipements, d'outils & de fournitures & recommande les meilleurs matériaux et équipements
- Planifie & supervise la maintenance & l'entretien des installations & des infrastructures assignées. Élabore un calendrier de maintenance pour tous les équipements
- Établit des horaires de travail annuels (y compris heures supplémentaires/temps compensatoire etc.)

SUPERVISION

- Applique les directives ABMC & la législation locale
- Planifie/attribue les tâches, donne des conseils techniques, veille à ce que les paysagistes & les différents collaborateurs fassent leur travail
- Établit/surveille l'exécution des plans de développement individuels, identifie les besoins de formation, établit des normes de performance & des évaluations
- Soutient & explique les programmes de gestion, les priorités & les attentes des subordonnés en veillant à la mise en œuvre efficace des modifications apportées aux politiques/procédures & à la réalisation des objectifs stratégiques
- Surveille les travaux en cours, y compris ceux effectués par des sous-traitants. Inspecte la qualité du travail fini pour s'assurer qu'il est conforme aux exigences de l'ABMC
- Participe à la sélection & au recrutement des candidats aux postes vacants
- Résout les incidents & les plaintes des employés, consulte son supérieur pour les problèmes graves, recommande la discipline si nécessaire
- Choisit & dirige l'utilisation des produits phytosanitaires sur le site conformément aux bonnes pratiques, à la législation/réglementation

TÂCHES ADMINISTRATIVES & TECHNIQUES

- Supervise & met à jour les registres de présence, la planification des congés annuels, les diverses absences & tout registre nécessaire à la gestion globale des effectifs.
- Participe à la rédaction des cahiers des charges, demande des devis aux fournisseurs, s'assure que les sous-traitants respectent les spécifications, signale toute infraction/omission
- Recherche des informations techniques pour améliorer le site. Participe à des conférences techniques/salons, ateliers etc. organisés par ABMC.
- Se tient informé(e) de la législation & des restrictions locales. Collecte/analyse des données concernant les aspects techniques du travail, programme & veille à la performance des systèmes informatisés (irrigation...)
- Coordonne & transmet les informations techniques à la direction d'ABMC, y compris les départements Horticulture, Ingénierie, Achats, Sous-traitance.
- Maintient les stocks de fournitures, fait achats courants par CB (équipement, consommables)
- Autres tâches qui lui sont assignées

 CDI
Contrat travail

 35H/semaine Travail en journée

 Déplacements professionnels
En extérieur
Port d'équipement de protection individuelle (EPI) : gants, chaussures, casque, protections auditives

 Salaire brut : Mensuel de 3265.0 Euros à 4280.0 Euros sur 12.0 mois
Complémentaire santé
Titres restaurant / Prime de panier

 Déplacements : Ponctuels

Profil souhaité

Expérience

5 An(s)



Formation

Bac+2 ou équivalents Horticulture - Brevet Technicien Supérieur

Compétences

Animer, coordonner une équipe



Connaissance des normes de sécurité pour l'entretien d'espaces naturels



Management opérationnel



Organiser et planifier une activité



Superviser les activités d'entretien des espaces naturels



Aménager, entretenir un espace naturel, une forêt

Assurer la sécurité des membres de l'équipe lors des interventions

Contrôler la qualité des travaux d'entretien réalisés

Coordonner les activités sur le chantier

Effectuer un reporting régulier à la hiérarchie

Entretien d'un équipement, d'une machine, d'une installation

Former les nouveaux membres de l'équipe aux techniques d'entretien

Gestion des risques en milieu naturel

Gérer le stock de matériel nécessaire à l'activité de l'équipe et passer commande auprès des fournisseurs

Gérer les déchets verts selon les normes environnementales

Planifier les interventions d'entretien à long terme

Planifier les opérations de maintenance préventive

Planifier les projets d'entretien d'espaces naturels selon les priorités

Préconiser des travaux

Respecter et faire respecter les normes environnementales

Réajuster le planning en fonction des aléas et des priorités

Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

Sensibiliser le personnel à l'organisation, la qualité, la sécurité

Surveiller les conditions météorologiques pour planifier les travaux

Techniques de gestion de conflits

Langue

Anglais

Permis

B - Véhicule léger



Savoir-être professionnels

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Faire preuve de leadership

Faire preuve de rigueur et de précision

Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Gestion des sites et monuments historiques et des attractions touristiques similaires

Employeur

CIMETIERE AMERICAIN D'EPINAL

10 à 19 salariés