

Technicien Suivi Agronomique H/F



Travailler chez **VEOLIA Agriculture**, c'est avoir la chance de travailler sur le marché porteur et vertueux de l'**économie circulaire**. Nous relevons chaque jour de nouveaux challenges au service du développement durable, des collectivités locales, des industries et des agriculteurs.

Au sein de la région Nord-Est de VEOLIA AGRICULTURE France, nous recherchons un(e) :

Technicien Suivi Agronomique H/F

Localisation géographique : Sélestat (67)

Vous avez envie de développer vos compétences en **agronomie et en environnement**, au sein d'une équipe à taille humaine, composée de jeunes et dynamiques collaborateurs, dans une ambiance bienveillante.

Vous êtes dynamique, curieux et autonome, vous avez envie de travailler dans une entreprise innovante, toujours en recherche de nouveaux défis environnementaux à relever, et en plein développement, venez nous rejoindre !

Sous la responsabilité du responsable d'agence, et en lien avec ses collègues d'autres secteurs, vos missions seront les suivantes :

- Prendre en charge les dossiers de recyclage agricole de sous-produits de clients collectivités et industriels : aspects technique et économique, application des contrats, relationnel, éléments de facturation...
- Assurer les relations avec les agriculteurs, les sous-traitants (ETA, transporteurs et laboratoires), et les clients (collectivités et industriels),
- Organiser et gérer la logistique en lien avec les sous-traitants : planification, organisation et contrôle des livraisons, organisation et contrôle des épandages par des prestataires,
- Prélever les échantillons de boues et sous-produits, de sols des parcelles à épandre, interpréter les résultats d'analyses, et diffuser les informations aux agriculteurs (conseils de fertilisation),
- Saisir sous un logiciel métier interne l'ensemble des données (livraisons, épandages, cultures, etc.) et rédiger les rapports de synthèse réglementaires d'exploitation et de suivi agronomique (traçabilité administrative : outil métier et SIG),
- Élaborer les documents administratifs dans les délais réglementaires.

Profil recherché :

- De formation BTS agricole, DUT Génie biologique - parcours Agronomie, ou équivalent (BAC + 2 ou 3) avec des connaissances en agronomie

- Vous êtes dynamique, curieux, autonome, mobile, organisé(e), motivé(e), rigoureux(se), apte à la rédaction et aux contacts avec le milieu agricole et les administrations.

Informations complémentaires :

- CDD de 12 mois en remplacement congés maternité
- Temps plein, poste non cadre
- Déplacements fréquent à prévoir sur le secteur Alsace et Lorraine

Nos avantages :

- Participation, intéressement, 13ème mois
- PEG (Plan Epargne Groupe)
- Tickets restaurant
- Véhicule mise à disposition pour vos déplacements professionnels
- Des opportunités d'évolution au sein de Veolia Agriculture France et plus largement au sein du Groupe Veolia

Pour plus d'informations concernant VEOLIA Agriculture, n'hésitez pas à vous rendre sur notre site web : <https://www.agriculture.veolia.fr/fr>

Si vous vous reconnaissez dans cette annonce, n'hésitez pas, postulez ! Adressez votre candidature (CV + motivations) via le LIEN SMARTRECRUITERS.

En tant qu'entreprise inclusive, Veolia s'engage pour la diversité et accorde la même considération à toutes les candidatures, sans discrimination.

**Adresse mail pour postuler :
recrutement@sede.fr**